МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАЛЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 12.03.2026 № 46 - ОД

Об открытии лагеря дневного пребывания
на базе МКОУ Палецкой СОШ в летний период
2025-2026 учебного года

На основании Постановления Администрации Баганского района от 03.02.2026 г № 79 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году», Приказа МКУ «Управление образованием Баганского района» от 11.03.2026 № 95 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году», в соответствии с планом работы МКУ «Управление образованием Баганского района» на 2026 год, в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ Палецкой СОШ лагерь дневного пребывания детей «Солнышко» (далее - ЛДП), сформировав 1 отряд численностью 30 человек, с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. (включительно) по 5 - дневной рабочей неделе, 12 июня 2026 г. (пятница) является нерабочим праздничным днем, согласно ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Организовать работу ЛДП с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (9.00-14.30 час.).
3. Продолжительность одной смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул -18 рабочих дней из расчёта 256 рублей на одного ребенка в день при двухразовом питании.
4. Утвердить:
4.1. состав обучающихся в количестве 30 человек в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе МКОУ Палецкой СОШ;
4.2 режим дня *(Приложение № 1)*;
4.3 штатное расписание *(Приложение № 2)*.
5. Назначить начальником ЛДП Краутер Ирину Юрьевну, учителя начальных классов МКОУ Палецкой СОШ, возложить на неё координацию и контроль за работой ЛДП.
6. Краутер И.Ю.:
-6.1.ознакомить родительскую общественность с порядком получения путевок: в лагерь с дневным пребыванием детей оформляется заявление от одного из родителей на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до начала смены.
-6.2. сформировать реестры детей и подростков, охваченных услугами отдыха и оздоровления в возрасте 7-17 лет (включительно) для организации оздоровительной работы в соответствии с представленной формой *(приложение № 4)*, предоставить их в срок до 25 апреля 2026 года в бумажном варианте с подписью директора и печатью образовательной организации в МКУ «Управление образованием Баганского района» методисту О.А.Тололо в 2-х экземплярах и на e-mail: lola505@bk.ru,
-6.3.совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП в летний период до 25.05.2026 г.,
-6.4.создать условия, необходимые для полноценного отдыха, занятости учащихся,
-6.5.организовать подвоз детей для отдыха в ЛДП, выезд обучающихся для участия в тематических мероприятиях, экскурсиях, соревнованиях осуществлять в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства в области пассажирских перевозок и санитарно-гигиенических норм, обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом и детьми,
-6.6.осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств, выделенных на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей, за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью ЛДП, за соблюдением правил пожарной,

антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,

-6.7. в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20 , СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7. Социальному педагогу Тверитневой Елене Михайловне, советнику директора по воспитанию Кибекиной Наталье Валентиновне, педагогу-психологу Сергазиновой Гульнаре Николаевне, классным руководителям 1-11 классов:

- взять под личный контроль организацию отдыха и летней занятости обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, детей группы риска, детей участников СВО.

-обеспечить необходимые мероприятия по организации временной занятости подростков из групп риска.

-привлекать обучающихся в летнее время к активной социально-полезной деятельности,

-проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров в каникулярный период.

8.На основании программы деятельности ЛДП составить и согласовать совместный план работы с учреждением культуры с указанием форм, тем, дат поведения мероприятий, включить в план работы ЛДП мероприятия по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период,

9.Назначить преподавателя-организатора ОБиЗР Устяхина Олега Владимировича ответственным за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей.

10.Назначить преподавателя-организатора ОБиЗР Устяхина Олега Владимировича ответственным за проведение с воспитанниками ЛДП первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

11.Утвердить График работы воспитателей ЛДП в летний период 2025-2026 гг. *(Приложение 3)*

11.1. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания детей:

- с 01.06.2026 по 11.06.2026 г. Капитурову Ольгу Ивановну, Покотыло Сергея Михайловича, Цыганкову Татьяну Викторовну, Лесникову Татьяну Тимофеевну, Сергазинову Гульнару Николаевну, Усольцеву Ольгу Арамаисовну, Кибекину Наталью Валентиновну;

- с 15.06.2026 по 25.06.2026 Плетневу Надежду Николаевну, Дудченко Татьяну Викторовну, Дудченко Вячеслава Владимировича, Цыганкову Татьяну Викторовну, Лобода Сергея Николаевича, Лесникову Татьяну Тимофеевну, Сергазинову Гульнару Николаевну, Кибекину Наталью Валентиновну, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, при проведении воспитательных мероприятий.

11.2. Назначить ответственными за предоставление на школьный сайт ежедневной информации о мероприятиях в ЛДП:

-с 01.06.2026 по 11.06.2026 г – Капитурова О.И., Усольцева О.А.

-с 15.06.2026 по 25.06.2026 – Дудченко Т.В., Кибекина Н.В.

12. Завхозу Вашуриной Галине Михайловне:

12.1. вменить в обязанность закупку продуктов, ведение документации, отчетности перед бухгалтерией о питании;

12.2. подготовить кабинеты для ЛДП с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов;

12.3. возложить обязанности за соблюдением питьевого режима.

13. Возложить обязанности по уборке комнаты для игр, коридоров, спортзала в ЛДП на Ельмекееву Светлану Николаевну, Щепкину Светлану Васильевну, уборщиц служебных помещений.

14. Возложить обязанности гардеробщика на Овчинникову Светлану Ивановну.

15. Назначить поварами ЛДП Петухову Светлану Николаевну, Попенко Светлану Григорьевну.

16. Назначить уборщиком помещения школьной столовой Муратову Татьяну Васильевну.

17. Создать в ЛДП бракеражную комиссию в составе:

- Сергазинова Г.Н. - воспитатель;

- Лесникова Т.Т. - воспитатель;

- Цыганкова Т.В. - воспитатель;
- Плетнева Н.Н.- воспитатель;

18.Назначить ответственной за проведение витаминизации третьих блюд повара Петухову Светлану Николаевну, обязав ее вести журнал проведения витаминизации третьих блюд в ЛДП.

19. Назначить водителями для перевоза обучающихся в ЛДП из с. Красный Остров, с.Большие Луки в с. Палецкое и обратно, Матченко Сергея Ивановича и Момот Александра Леонидовича.

20. Назначить ответственной за сопровождение во время транспортировки обучающихся из с. Красный Остров, из с. Большие Луки в с. Палецкое и обратно Сергазинову Г.Н.

21. Системному администратору Домненко Н.Н. создать на школьном сайте раздел «Лето-2026», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона (*Приложения № 5)*

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О.В.Устяхин

С приказом ознакомлены:

И.Ю.Краутер	12.03.2026		С.Н.Ельмекеева		12.03.2026
Т.В. Цыганкова	12.03.2026		С.Г. Попенко		12.03.2026
Г.Н.Сергазинова	12.03.2026		С.Н. Петухова		12.03.2026
Н.В. Бондаренко	12.03.2026		Г.М. Вашурина		12.03.2026
О.И. Капитурова	12.03.26				
С.М. Покотыло	12.03.26				
Е.И. Пазий	12.03.26				
Н.Н.Плетнева	12.03.26				
Н.В.Кибекина	12.03.26				
О.А. Усольцева					
Т.В.Дудченко	12.03.2026				
А.А. Момот	12.03.26				
Т.Т. Лесникова	12.03.2026				
В.В. Дудченко	12.03.2026				
Т.В.Муратова	12.03.2026				
С.И. Матченко	12.03.2026				
С.В.Щепкина	12.03.26				
Н.Н.Домненко	12.03.2026				
Е.М. Тверитнева	12.03.2026				
С.Н.Лобода	12.03.26				